



## راهنمای ثبت نام و مقررات سامانه تایید صلاحیت مسئولین ایمنی [isaap.mcls.gov.ir](http://isaap.mcls.gov.ir)

متقاضی محترم لطفاً قبل از شروع ثبت نام و بارگذاری مدارک به موارد ذیل توجه فرمایید:

۱- با توجه به اهمیت موضوع ، جهت جلوگیری از اتلاف زمان و هزینه در ابتدا اطمینان حاصل نمایید که مدرک تحصیلی شما با موضوع فعالیت کارگاه مرتبط بوده و شما میتوانید در کارگاه مورد نظر به عنوان مسئول ایمنی فعالیت نمایید. جهت این موضوع درخواست خود را ابتدا بصورت مکتوب ارسال نمایید.

\* (فارغ التحصیلان رشته های مرتبط از این بند مستثنی میباشند)

۲- جهت ثبت نام در سامانه ، در قسمت **ثبت نام در سامانه** ، نام کاربری و گذرواژه خود را با شرایط ذیل تعریف نمایید:

\* نام کاربری: حداقل ۶ کاراکتر ، که بصورت لاتین (یا ترکیبی از لاتین و اعداد) و بدون فاصله باشد.

\* گذرواژه: حداقل ۶ کاراکتر ، که بصورت لاتین (یا ترکیبی از لاتین و اعداد) و بدون فاصله باشد.

✓ قوانین سامانه را مطالعه نموده و تیک تایید را درج نمایید.

✓ کد امنیتی را براساس شکل موجود در باکس کد امنیتی تایپ نموده و ثبت نام نمایید.



۳ - پس از وارد شدن به سامانه در سمت بالای صفحه ، سمت راست **اطلاعات کارفرما** را براساس فرم شماره یک آیین نامه تکمیل نموده و در انتها به روی گزینه **تایید و ارسال** کلیک نمایید.

**\* در تکمیل اطلاعات این صفحه دقت نمایید ، این صفحه غیر قابل تغییر میباشد \***

❖ در تکمیل فرم منظور از تعداد کارگران، کلیه پرسنلی (دفتر مرکزی + پروژه ها) میباشند که در لیست بیمه ثبت شده اند.

❖ جمع تعداد کارگران مرد و زن میبایستی با جمع تعداد کارگران شیفت صبح ، عصر و شب یکسان باشد.

The screenshot shows the 'سامانه تایید صلاحیت مسئولین ایمنی' (Safety Officer Qualification Approval System) interface. The form includes the following fields:

- نام واحد شرکت (Company Name)
- شماره واحد شرکت (Company Number)
- تاریخ استخدام (Employment Date)
- نام و نام خانوادگی مدیر عامل (General Manager Name and Surname)
- موضوع فعالیت کارگاه (Workshop Activity Subject)
- تعداد کارگران مرد (Male Workers Count)
- تعداد کارگران زن (Female Workers Count)
- تعداد کارگران شیفت صبح (Morning Shift Workers Count)
- تعداد کارگران شیفت عصر (Evening Shift Workers Count)
- تعداد کارگران شیفت شب (Night Shift Workers Count)
- کمیته حفاظت ایمنی (Safety Committee)
- خطرات طبق (Hazards)
- کمیته ایمنی کارگاه (Workshop Safety Committee)
- آدرس کارگاه (Workshop Address)

At the bottom left, there is a button labeled 'تایید و ارسال' (Confirm and Send) with a red arrow pointing to it. At the top right, there is a field labeled 'نام درخواست' (Request Name) with a red arrow pointing to it.



#### ۴- در قسمت اطلاعات پرونده: بخش های مشخصات فرد، سوابق کاری، دوره های آموزشی و

پیوست ها را تکمیل نمایید تا از حالت نامم به حالت کامل تغییر یابند.

#### ۵- در قسمت مشخصات فرد: کلیه اطلاعات و مشخصات اولیه، مشخصات تماس و مشخصات تحصیلی درج

گردد.

❖ استان بررسی پرونده متقاضی بر اساس محل اشتغال انتخاب شده در قسمت مشخصات تماس میباشد.

#### ۶- در قسمت سوابق کاری: با کلیک کردن روی گزینه "اضافه کردن" سوابق شغلی به صورت دقیق ثبت

نمایند.



۷- در قسمت **دوره های آموزشی** : با کلیک کردن بر روی گزینه "**اضافه کردن**" اقدام به وارد نمودن دوره های آموزشی نمایید.

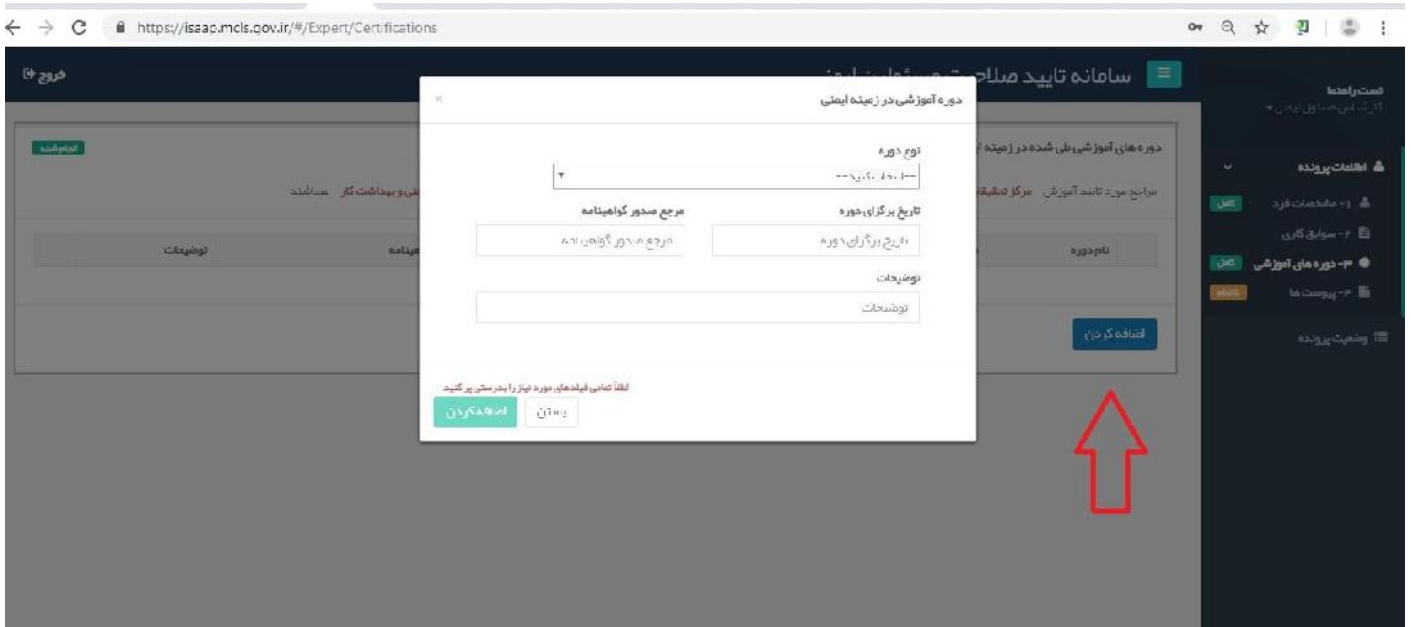
توجه داشته باشید فقط مراجع ذی صلاح جهت برگزاری دوره ها مورد تایید میباشند ، جهت دریافت اسامی مراجع ذی صلاح وارد لینک ذیل شوید:



<https://crtosh.mcls.gov.ir/fa/mojavez>

❖ دانش آموختگان رشته های مرتبط با ایمنی که بعد از سال ۱۳۹۲ فارغ التحصیل شده اند ، نیازی به گذراندن دوره شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک ندارند.

❖ دانش آموختگان رشته های مرتبط با ایمنی نیاز به گذراندن دوره ایمنی عمومی ندارند.





## ۸- در قسمت پیوست ها: اسکن کلیه مدارک را با حجم حداکثر ۱ مگابایت آپلود نمایید.

### نکات مهم در ارسال مدارک:

تمامی فایل ها با دستگاه اسکنر و بصورت رنگی اسکن شوند. ( عکس و اسکن با گوشی موبایل مورد تایید نمیباشد)

اصل مدارک اسکن شوند نه کپی مدارک

مدارک مورد نیاز:

عکس پرسنلی ۴*۳	تصویر کارت ملی	تصویر شناسنامه
تصویر مدارک تحصیلی دانشگاهی	تصویر گواهینامه دروه های آموزشی	تصویر کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار
تصویر قرارداد مسئول ایمنی با شرکت	اسکن سوابق بیمه ، برای رشته های غیر مرتبط با ایمنی ضروری میباشد	

❖ اسکن تصویر متقاضی بصورت عکس ۴\*۳ و بدون هیچگونه حاشیه باشد. عکس رنگی و دارای زمینه سفید باشد.

❖ تصویر متقاضی باید واضح، مشخص و فاقد اثر مهر، منگنه و هرگونه لکه باشد.

❖ اسکن تصویر متقاضی از روی کارتهای شناسایی (کارت ملی، شناسنامه و ...) قابل قبول نمیباشد.

❖ اگر تعداد صفحات قرارداد و یا صورتجلسه کمیته حفاظت فنی بیشتر از یک صفحه باشد ، میتوانید با کلیک کردن بر

روی گزینه افزودن تصاویر بیشتری آپلود نمایید.



## ۹- بعد از تکمیل پیوست ها :

**بعد از تکمیل فایل های پیوست با مراجعه به قسمت "وضعیت پرونده" گزینه تایید و ارسال پرونده را انجام**

**نمایید.**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://isaap.mlds.gov.ir/#/Expert/Attachments>. The page title is "سامانه تایید صلاحیت مسئولین ایمنی" (Safety Officer Qualification Approval System). A yellow arrow points to a blue button labeled "ارسال پرونده" (Send File). The page content is organized into three columns, each with a "تایید کردن" (Approve) button. The first column is titled "پیوست های کارگاه فنی" (Technical Workshop Attachments) and contains two sub-sections: "تصاویر قرارداد (کلیه صفحات)" (Contract Images) and "تصاویر کپسول سلامت فنی اکیه صفحات" (Technical Safety Capsule Images). The second column is titled "پیوست های مدارک" (Document Attachments) and contains "تصویر مدرک کارشناسی" (Bachelor's Degree Image). The third column is titled "پیوست های پایه" (Basic Attachments) and contains "تصویر شناسنامه" (ID Card Image) and "کارت ملی" (National ID Card).

## ۱۰- بعد از ارسال پرونده:

➤ هر سه روز یکبار پرونده خود را مشاهده نمایید.

➤ نواقص اعلام شده را برطرف نموده و پرونده را مجدداً ارسال نمایید.



## \*در صورت رد صلاحیت شما در اداره بازرسی کار

ثبت اعتراض: در صورتی که بنابه دلایلی پرونده متقاضی مردود و مورد تایید واقع نگردد، متقاضی می تواند در این قسمت نسبت به مورد پیش آمده ظرف مدت **۱۵ روز** از زمان ابلاغ اعتراض نماید.

توجه: کلیه پیگیری ها و روند کنترل پرونده از طریق این سامانه و تنها با وارد کردن کد کاربری و رمز عبور برای کلیه متقاضیان امکانپذیر می باشد.

### پس از ارسال پرونده، فرد متقاضی به پرونده دسترسی نخواهد داشت.

در هنگام وارد کردن اطلاعات به صحت آنها توجه نمایید و در صورت اشتباه عواقب ناشی از آن برعهده متقاضی میباشد.

کلیه غلط های املائی و اشتباه در تایپ کردن اطلاعات به عهده متقاضی میباشد.

در صورتی که در هر مرحله از ثبت نام مشخص گردد اطلاعات خلاف واقعیت اعلام شده است پرونده در وضعیت کن ان لم یکن قرار میگیرد. و اگر فرد قصد هرگونه فریب را داشته باشد مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

موارد ذیل مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت: انتشار فایلها و اطلاعاتی غیر قانونی، مضر، تهدید کننده، توهین آمیز، زبان آور، غیر اخلاقی، افترا آمیز و مبتذل باشد و همینطور اطلاعاتی که به نژاد، گروه و یا دسته خاصی از مردم توهین کننده باشد. جعل هویت اشخاص یا نهادها و همینطور نسبت دادن بیانات و سخنان دروغین به افراد و نهاد های خاص انتشار هر مفهوم و محتوایی که از نظر قانونی و یا مسائل دیگر، حق انجام آنها را نداشته باشید. (از قبیل اطلاعات داخلی و اطلاعات اختصاصی و محرمانه برخی سازمانها و نهادها، چنانچه از نظر روابط استخدامی و قوانین داخلی سازمانها، این کار منع شده باشد.) انتشار ویروسهای کامپیوتری و هر کد و فایل و برنامه ای که به منظور قطع کردن و از کار انداختن سیستم های کامپیوتری طراحی شده باشد و به سخت افزار و نرم افزار و تجهیزات کامپیوترها آسیب برساند. تجاوز عمدی یا غی عمدی به مواضع کاری، بیانات، قوانین ملی و بین المللی و هر رویه و مقرراتی که قدرت قانونی از آن حمایت کند.